

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПЕНЖИНСКИЙ РАЙОН

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Манильский детский сад «Олешек»

688863; Камчатский край, Пенжинский район, с. Манилы, ул. Центральная 14; тел-факс:
8(415 46) 67-0-79);

E-mail: Man.oleshek2014@yandex.ru

Исх. № 55
от 02.06.2021 г.

ПРИКАЗ

О подготовке плана работы МКДОУ «Манильский детский сад «Олешек» на 2021/2022 учебный год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке плана работы МКДОУ «Манильский детский сад «Олешек» на 2021/2022 учебный год (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель: заведующий	Л. М. Юдина
Члены: зам. заведующей	Н А. Гогина
воспитатель:	А. С. Мельниченко
учитель-логопед	Д. Д. Коптелова
завхоз	Е. В. Медведева

2. Рабочей группе разработать проект годового плана работы детского сада в сроки, указанные в графике (приложение).

3. Работникам МКДОУ «Манильский детский сад «Олешек» в кратчайшие сроки предоставлять рабочей группе все запрошенные ей документы и сведения по вопросам подготовки годового плана работы детского сада.

4. Зам. заведующей Гогиной Н. А. ознакомить с настоящим приказом всех административных и педагогических работников под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л. М. Юдина

С приказом ознакомлены:
зам. заведующей
воспитатель:
учитель-логопед
завхоз

Н А. Гогина
А. С. Мельниченко
Д. Д. Коптелова
Е. В. Медведева

График

подготовки плана работы МКДОУ «Манильский детский сад «Олешек» на 2021/2022 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести оперативное совещание, повестка которого:		заведующий
<p>Определить цели и задачи, которые надо достигнуть детскому саду к августу 2022 года, для этого проанализировать:</p> <p>результаты работы детского сада за прошлый период (отчет о самообследовании, публичный доклад, протокол итогового педсовета);</p> <p>изменения законодательства, которые влияют на работу детского сада в следующем году;</p> <p>планы работы учредителя на предстоящий год в отношении детского сада;</p> <p>программу развития детского сада;</p> <p>возможности детского сада (кадровые ресурсы, материально-техническую базу, финансы);</p> <p>замечания подчиненных по итогам работы за прошлый год;</p> <p>анкеты с данными о потребностях родителей воспитанников;</p>	03.06.2021	Рабочая группа
Определить содержание годового плана работы детского сада		
<p>Составить формы:</p> <p>листа ознакомления работников с годовым планом работы детского сада;</p> <p>бланка мониторинга выполнения годового плана работы детского сада;</p>		
Собрать информацию для разработки годового плана работы детского сада	30.06.2021	Члены рабочей группы (каждый по направлению)

		своей деятельности)
Провести оперативное совещание и обсудить собранные сведения для подготовки годового плана работы детского сада	01.07.2021	Рабочая группа
Разработать разделы годового плана работы детского сада:		
Раздел I. Воспитательно-образовательная деятельность	12.08.2021	Члены рабочей группы – зам. заведующей, воспитатель
Раздел II. Административная и методическая деятельность	16.08.2021	Члены рабочей группы – зам. заведующей
Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность	13.08.2021	Член рабочей группы – завхоз
Подготовить проект годового плана работы детского сада	17.08.2021	Председатель рабочей группы – заведующий
Рассмотреть годовой план работы детского сада на заседании органа управления – педагогического совета	18.08.2021	Председатель педагогического совета
Доработать проект годового плана работы детского сада с учетом предложений и замечаний органа управления (по необходимости)	25.08.2021	Все члены группы (каждый по направлению своей деятельности)
Утвердить годовой план работы детского сада грифом «УТВЕРЖДАЮ»	27.08.2021	Заведующий
Ознакомить с годовым планом работы детского сада работников детского сада	30.08.2021	Зам. заведующей
Разослать электронную версию годового плана работы детского сада работникам, ответственным за его реализацию	31.08.2021	